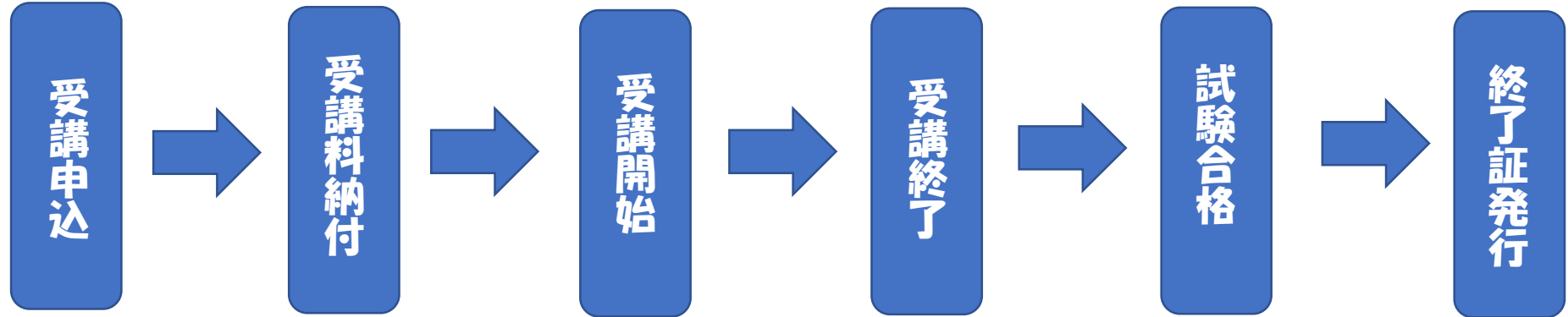


初任者研修受講の流れ



- ①受講申込 受講申込書提出、学習スケジュールの説明
- ②受講料納付 現金を持参いただくか、受講申込書に記載した口座へ振り込みする。
- ③受講開始 広野 mc ビル 3 階会議室に 7 月 22 日月曜日 18 時までに来場（開場は 17 時 45 分）
その場でテキスト等配布
- ④受講終了 当社の定める研修の全日程及びその内容全てを履修（基本は 12 月 16 日月曜日）
- ⑤試験合格 1 時間程度の筆記試験による修了評価を受けて 70 点以上の点数を得た者を修了者と認める。
- ⑥終了証発行 合格を確認後、郵便にて送付（不合格の場合は別途ご連絡します、補講等検討ください。）
資格取得日は試験合格日となります。お急ぎの方は試験日の翌日以降電話でお問い合わせください。

研修受講時注意事項等

①開講時のみ準備するもの

- ・ 本人確認書類（申込時と同じものを再提出）

②受講時毎回準備するもの

- ・ マスク着用
- ・ 健康状況チェック表
(毎回受講前に記入しておく。該当するものがあれば必ず事前電話連絡下さい)
- ・ テキスト（初回時に配布、講師が指示したテキスト）
- ・ エプロン（左胸に縦 10 c m 横 15 c m のサイズに漢字でフルネームを記入したものをアイロンプリントまたは縫い付けたもの）
- ・ 動きやすい服装（ズボン・スニーカー等）

